



คำแนะนำการเขียนผลงานการพัฒนางานประจำ

รูปแบบของผลงานการพัฒนางานประจำ (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

- (1) ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ชื่อผู้พัฒนางาน

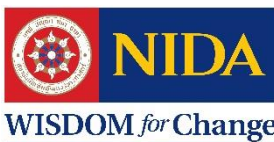
ส่วนที่สอง

- (1) บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาหรือข้อจำกัดเดิม
- (2) วัตถุประสงค์การพัฒนางานประจำ
- (3) ขอบเขตของการพัฒนางานประจำ
- (4) เครื่องมือและวิธีการพัฒนางานประจำ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
- (5) ผลการพัฒนางานประจำ ข้อสรุป และการนำไปใช้ประโยชน์
- (6) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
- (7) บรรณานุกรม (ถ้ามี) (อ้างอิงแบบ APA)

กรณี การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ส่งผลงานพร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point
กรณี การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ส่งผลงาน พร้อมโปสเตอร์

คำแนะนำการเขียน

- (1) ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
- (2) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
- (3) ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
- (4) ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
- (5) ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
- (6) การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
- (7) ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เอียงเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
- (8) สำหรับหัวข้อต่างๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
- (9) ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points



คำแนะนำการเขียนผลงานวิจัย

รูปแบบของผลงานวิจัย (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

- (1) ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ชื่อผู้เขียน

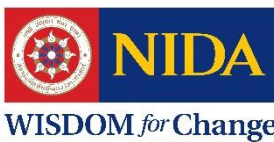
ส่วนที่สอง

- (1) บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (2) วัตถุประสงค์การศึกษา
- (3) การทบทวนวรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือการอธิบายกรณีศึกษา
- (4) ระเบียบวิธีการทำงานวิจัย หรือการศึกษา
- (5) ผลการวิจัยและอภิปรายผลการวิจัย
- (6) สรุปและข้อเสนอแนะจากการศึกษา
- (7) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
- (8) บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

กรณี การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ส่งผลงานพร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point
กรณี การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ส่งผลงาน พร้อมโปสเตอร์

คำแนะนำการเขียน

- (1) ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
- (2) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
- (3) ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0", ล่าง (Bottom) 1.0", ซ้าย (Left) 1.25" และขวา (Right) 1.0"
- (4) ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
- (5) ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
- (6) การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
- (7) เนื้อหา (Text) ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ บทนำ วัตถุประสงค์การวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิงชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา จัดให้อยู่ด้านซ้ายสุด
- (8) บทนำ วัตถุประสงค์การวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
- (9) ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียนบทความ คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points



คำแนะนำการเขียนผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์

รูปแบบของผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์ (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

- (1) ชื่อผลงานสิ่งประดิษฐ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ชื่อผู้ประดิษฐ์

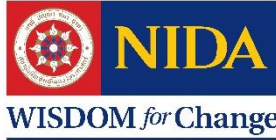
ส่วนที่สอง

- (1) บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (2) วัตถุประสงค์การศึกษา
- (3) เครื่องมือ และวิธีการประดิษฐ์
- (4) ผลการดำเนินงาน
- (5) สรุปและข้อเสนอแนะ
- (6) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
- (7) บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

กรณี การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ส่งผลงานพร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point
กรณี การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ส่งผลงาน พร้อมโปสเตอร์

คำแนะนำการเขียน

- (1) ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
- (2) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
- (3) ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
- (4) ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
- (5) ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
- (6) การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
- (7) ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เอียงเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
- (8) สำหรับหัวข้อต่างๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
- (9) ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points



คำแนะนำการเขียนผลงานด้านนวัตกรรม

รูปแบบของผลงานด้านนวัตกรรม (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

- (1) ชื่อผลงานนวัตกรรม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ชื่อผู้สร้างนวัตกรรม

ส่วนที่สอง

- (1) บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของสร้างนวัตกรรม
- (2) วัตถุประสงค์การศึกษา
- (3) เครื่องมือ และวิธีการสร้างนวัตกรรม
- (4) ผลการดำเนินงาน
- (5) สรุปและข้อเสนอแนะ
- (6) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
- (7) บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

กรณี การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ส่งผลงานพร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point
กรณี การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ส่งผลงาน พร้อมโปสเตอร์

คำแนะนำการเขียน

- (1) ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
- (2) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
- (3) ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0", ล่าง (Bottom) 1.0", ซ้าย (Left) 1.25" และขวา (Right) 1.0"
- (4) ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
- (5) ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
- (6) การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
- (7) ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เอียงเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
- (8) สำหรับหัวข้อต่างๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
- (9) ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points